

Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)



Via Serracapilli , 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. 0828-333167

pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it

Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653

Codice meccanografico SAIS067002

www.iismatteifortunato.edu.it



AVVISO N. 154

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI
Prot. 0012135 del 17/12/2021
(Uscita)

Al personale ATA
Atti-Sede

Oggetto: predisposizione piano ferie natalizie a.s. 2021/2022

A seguito della sospensione delle attività didattiche dal 23.12.2021 all'8 gennaio 2022 per le festività natalizie, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie o recupero entro lunedì 20.12.2021 per poter predisporre il calendario di servizio.

Il personale nei periodi di sospensione dell'attività didattica utilizzerà prioritariamente le ferie residue relative all'anno scolastico precedente 2020/2021, in quanto le suddette ferie devono esaurirsi entro il 30/4/2022.

Il Personale con contratto fino al 30 giugno deve necessariamente fruire le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

I giorni prefestivi 24 e 31 dicembre 2021, 5 e 8 gennaio 2022 in cui la scuola resterà chiusa come deliberato dal Consiglio d'Istituto, dovranno essere obbligatoriamente coperti da ferie/recuperi.

Durante tale sospensione bisognerà garantire la presenza delle seguenti unità:

- n. 2 assistenti amministrativi alla sede centrale
- n. 2 collaboratori scolastici alla sede centrale
- n. 1 collaboratore scolastico, n. 2 unità di addetti all'azienda agraria e l'A.T. addetto allo spaccio aziendale alla sede Fortunato.

Le Sedi Moro e Bellizzi resteranno chiuse, come resteranno chiuse le aule e i laboratori della sede G.Fortunato.

L'orario di servizio sarà 8:00/14:00.

Nel suddetto periodo di sospensione dell'attività didattica, i collaboratori scolastici in servizio sono invitati ad effettuare operazioni di "pulizia straordinaria" (pulizia vetri ecc.) del proprio reparto e, compatibilmente, con la presenza in servizio, tutti quei lavori che, durante il periodo delle lezioni, per la presenza degli alunni e del personale della segreteria, non è possibile svolgere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Campagna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993