

Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)



Via Serracapilli , 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. **0828-333167**

pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it

Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653

Codice meccanografico **SAIS067002**

www.iismatteifortunato.edu.it



AVVISO N.174

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI
Prot. 0010808 del 27/11/2020
07 (Uscita)

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti
All'AD prof. Naponiello
Ai Direttori di Dipartimento
Ai referenti dei laboratori
All'Ufficio personale
Alla RSU
Al DSGA
ALBO, ATTI, SEDE

OGGETTO: ATTUAZIONE PTOF, PDDI E PDM - MODALITÀ DI RECUPERO QUOTE ORARIO DI SERVIZIO NON PRESTATE – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso n.140 prot. 10111 del 12/11/2020 pubblicato sul web istituzionale e la relativa rendicontazione delle attività svolte acquisita agli atti;

Attesa la necessità di consentire l'apposizione della firma sul registro elettronico per il recupero delle quote orario di servizio non prestate;

Considerato che di detta attività è necessario garantire preventiva informazione agli studenti, ai genitori ed ai docenti del Consiglio di Classe;

Visto il verbale dell'incontro tenutosi con i docenti di potenziamento e la FFSS preposta

DISPONE

le attività di recupero delle quote orario di servizio non prestate a decorrere dall' 1/12/2020 devono essere preventivamente comunicate per il tramite della funzione Bachecca del registro elettronico inserendo annunci indirizzati alla classe coinvolta;

la firma sul registro elettronico deve essere apposta selezionando la materia *non scrutinabile* con codice RECUP e descrizione *Recupero quote orario di servizio non prestate - Tipologia Lezione - Didattica Digitale Integrata* (sincrona, asincrona), numero e/o frazione oraria recuperati (sezione attività svolte);

gli alunni presenti, non essendo prevista dal registro elettronico rilevazione delle presenze in orario extracurricolare, devono essere annotati nella sezione compiti assegnati;

il cronoprogramma delle attività deve essere predisposto in maniera flessibile, anche su base plurisettimanale; le attività già effettuate entro il 30/11/2020 devono essere rendicontate come da avviso di cui in premessa utilizzando il modulo Google attivo.

Con le stesse modalità saranno recuperate le ore per le attività collegiali non prestate dai docenti di potenziamento e dai docenti assegnati all'ufficio tecnico.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993