

# Piano di Miglioramento

SAIS067002 "MATTEI - FORTUNATO"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Ambiente di apprendimento	Garantire la diffusione progressiva in tutte le classi/sezioni/sedi di metodologie didattiche innovative che prevedano l'uso delle TIC.	Sì	Sì
	Garantire la progressiva diffusione in tutte le classi della didattica laboratoriale e del learning by doing anche per l'acquisizione di soft skills.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Stabilire rapporti formalizzati con il mondo del lavoro e delle professioni mediante accordi e partenariati stabili nel tempo.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Garantire la diffusione progressiva in tutte le classi/sezioni/sedi di metodologie didattiche innovative che prevedano l'uso delle TIC.	4	5	20
Garantire la progressiva diffusione in tutte le classi della didattica laboratoriale e del learning by doing anche per l'acquisizione di soft skills.	3	5	15
Stabilire rapporti formalizzati con il mondo del lavoro e delle professioni mediante accordi e partenariati stabili nel tempo.	3	4	12

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Garantire la diffusione progressiva in tutte le classi/sezioni/sedi di metodologie didattiche innovative che prevedano l'uso delle TIC.	Aumentare il numero dei docenti formati. Potenziare le competenze degli alunni e migliorare i risultati delle prove INVALSI.	Percentuale di presenza dei Docenti a corsi di formazione sull'uso delle TIC organizzati dalla scuola, da reti di scuole e da altre Enti. Distribuzione per livelli degli alunni.	Dati rilevati dalla segreteria del personale ed elaborati dalla F.S. preposta relativi alla frequenza (se corsi interni) ed al numero degli attestati conseguiti. Documentazione buone pratiche condivise. Analisi risultati prove INVALSI
Garantire la progressiva diffusione in tutte le classi della didattica laboratoriale e del learning by doing anche per l'acquisizione di soft skills.	Diffusione di una didattica innovativa che consenta il definitivo superamento della dimensione fisica dell'aula, elaborazione di rubriche condivise di valutazione autentica.	Numero di alunni coinvolti in attività curricolari/extracurricolari per classi aperte/gruppi di livello, numero di discipline/aree disciplinari, Consigli di Classe coinvolti.	Somministrazione di questionari, osservazioni sistematiche( diario di bordo) a cura dei Direttori dei Dipartimenti e dei Coordinatori di classe.
Stabilire rapporti formalizzati con il mondo del lavoro e delle professioni mediante accordi e partenariati stabili nel tempo.	Definire di concerto con aziende/associazioni di settore modelli condivisi di certificazione delle competenze che garantiscano agli alunni crediti formativi spendibili nel mondo del lavoro al termine di percorsi extracurricolari e di ASL	Monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post delle competenze previste dal progetto/ASL con chiara individuazione degli obiettivi e dei livelli raggiunti da ciascun alunni	Questionari per la rilevazione delle competenze ex ante, in itinere, ex post e di customer satisfaction, diari di bordo per le osservazioni sistematiche.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30058 Garantire la diffusione progressiva in tutte le classi/sezioni/sedi di metodologie didattiche innovative che prevedano l'uso delle TIC.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Analisi dei bisogni formativi dei docenti (F.S. preposta). Socializzazione in seno ai Dipartimenti disciplinari delle buone pratiche esperite (Moodle, altre scuole, Indire, USR Campania, Avanguardie educative e relativo manifesto)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sfruttare le opportunità delle ICT e dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Garantire la personalizzazione delle azioni didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effetti negativi generati dall'indisponibilità delle strumentazioni necessarie per i nuovi setting (device mobili, banchi modulari e componibili, ecc.)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; promuovere l'innovazione sostenibile e trasferibile del processo di insegnamento/apprendimento; garantire la centralità dell'alunno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Formazione linguistica per docenti propedeutica alla diffusione della metodologia CLIL, partecipazione a progetti Erasmus+ ed e-Twinning.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Progressiva attuazione di moduli didattici (DNL) con metodologia CLIL anche nell'ambito di progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Internazionalizzare la didattica e la formazione incentivando anche la mobilità studentesca.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Attuare, con l'uso delle TIC, attività a classi aperte per gruppi di livello.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i livelli di apprendimento degli allievi: recupero/potenziamento in Italiano e Matematica degli allievi del primo biennio e delle discipline di indirizzo degli allievi del secondo biennio e quinto anno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridurre la differenza dei risultati INVALSI rispetto a scuole con contesto socioeconomico e culturale simile. Ridurre la percentuale di debiti formativi e di non ammessi alla classe successiva.
<b>Azione prevista</b>	Formazione docenti: Modulo 1 - Piattaforma "Cisco NETACAD" ; Modulo 2 - Presentazioni multimediali; Modulo 3 - Strumenti di valutazione online; Modulo 4 - Strumenti di condivisione "Moodle"; Modulo 5 - Realizzazione di e-book; Modulo 6 - Coding.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Garantire l'innovazione didattica e la personalizzazione delle attività progettate con particolare riferimento agli alunni con BES e con carenze formative di base.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare la qualità del servizio erogato e percepito dall'utenza; innalzare i livelli delle competenze acquisite dagli alunni. Implementare collegialità, innovazione e documentazione delle buone pratiche esperite.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Promuovere metodologie di apprendimento/insegnamento innovative	Appendice A - Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia ; - Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; - Sviluppo delle competenze digitali degli studenti; - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Appendice B - Trasformare il modello trasmissivo della scuola - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare - Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Informazione/formazione: Corso di formazione docenti tenuto dall'animatore digitale in attuazione del PNSD - Adesione Avanguardie educative (INDIRE) - Progetto Trinity for Teachers
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	69
<b>Costo previsto (€)</b>	2415
<b>Fonte finanziaria</b>	-fondo per la formazione - quota a carico dei partecipanti (progetto Trinity)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	vigilanza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	69
<b>Costo previsto (€)</b>	862.5

<b>Fonte finanziaria</b>	-fondo per la formazione - quota a carico dei partecipanti (progetto Trinity)
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti organico di potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	360
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Recupero/potenziamento degli apprendimenti in Italiano e Matematica</b>					Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Progetto Trinity for Teachers</b>					Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Progetto formazione docenti tenuto dall'animatore digitale in attuazione al PNSD</b>		Sì - Verde			Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Attività di formazione offerte dall'adesione al movimento delle Avanguardie Educative</b>										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale dei partecipanti -Numero di certificazioni conseguite -percentuali di carenze formative degli alunni - Livello di apprendimento e percentuale di carenze formative
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario on line di customer satisfaction per alunni (Azione recupero/potenziamento in matematica ed italiano) e per docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale delle carenze formative recuperate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dalla segreteria ed elaborati dalla Funzione Strumentale preposta Prove condivise ex ante, in itinere
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- percentuale di partecipanti ai corsi di formazione docenti - percentuale di partecipanti ai corsi di recupero/potenziamento in matematica ed italiano (alunni I biennio)
<b>Strumenti di misurazione</b>	- Dati forniti dalla segreteria ed elaborati dalla Funzione Strumentale preposta
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Alunni collocati nei diversi livelli di italiano e matematica: I Biennio
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test di Ingresso e prove condivise
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Dalla comparazione dei dati si evince mediamente un lieve miglioramento rispetto alle rilevazione effettuate attraverso i test di ingresso ad inizio anno scolastico
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Il processo risulta essere efficace e quindi non si propongono modifiche
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	bisogni formativi dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario on line dei bisogni formativi elaborati dalla Funzione Strumentale preposta
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna

**Progressi rilevati**

I dai rilevati sono stati utili per la progettazione del piano di formazione dei docenti

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30059 Garantire la progressiva diffusione in tutte le classi della didattica laboratoriale e del learning by doing anche per l'acquisizione di soft skills.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Implementare attività laboratoriali a classi aperte per gruppi di livello, individuare i talenti, sostenere le eccellenze e le attività peer to peer. Elaborare di concerto con gli alunni un portfolio delle competenze acquisite
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Garantire l'acquisizione di competenze trasversali mediante l'autovalutazione, la valutazione autentica (in situazione), la sperimentazione didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Impulso alla diffusione di una didattica innovativa che consenta il definitivo superamento della dimensione fisica dell'aula.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio uso ed attrezzature dei laboratori per il tramite docente delegato ufficio tecnico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare l'utilizzo dei laboratori e garantire efficacia dell'Ufficio tecnico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Impulso alla diffusione delle attività laboratoriali ed efficienza dei laboratori
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento delle competenze sociali e rispetto della legalità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sperimentare la centralità nevralgica dell'azienda scuola Fortunato come polo di ricerca azione operante del territorio in modo da far convergere sulla stessa le professionalità/specificità di tutti gli indirizzi di studio attivi nell'Istituto.	Appendice A - Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia ; - Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; - Sviluppo delle competenze digitali degli studenti; - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Appendice B - Trasformare il modello trasmissivo della scuola - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare - Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	-Recupero/potenziamento con metodologie innovative discipline professionalizzanti -Palmento -Confezionamento prodotti con PLC -Mi metto alla prova -Colture fuori suolo - Didattica in caseificio - AutoCAD 2D -ECDL base -ECDL full - Trinity for Student
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	452
<b>Costo previsto (€)</b>	19502.5
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS + quote a totale carico dei partecipanti
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	vigilanza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	452
<b>Costo previsto (€)</b>	5650
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS + quote a totale carico dei partecipanti



Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto Campionati Studenteschi</b>						Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Progetto Trinity for Students</b>					Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Progetto ECDL FULL</b>					Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Progetto ECDL base</b>					Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Progetto AutoCAD 2D</b>					Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Recupero/potenziamento con metodologie innovative discipline professionalizzanti</b>								Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
---------------------	------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- Percentuale di partecipanti - Livelli di apprendimento degli studenti - Percentuale degli studenti certificati
<b>Strumenti di misurazione</b>	- - Dati forniti dalla segreteria ed elaborati dalla Funzione Strumentale preposta - Questionario ex post - Certificati conseguiti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- Percentuale di partecipanti - Livelli di apprendimento degli studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	- Dati forniti dalla segreteria ed elaborati dalla Funzione Strumentale preposta - Questionari in itinere
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- Percentuale dei partecipanti. - Livelli di apprendimento degli studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	- Dati forniti dalla segreteria ed elaborati dalla Funzione Strumentale preposta - Test ex ante
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14859 Stabilire rapporti formalizzati con il mondo del lavoro e delle professioni mediante accordi e partenariati stabili nel tempo.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attuazione di attività di Alternanza Scuola Lavoro coerenti con l'evoluzione del mercato del lavoro. Incontri formali ed informali tra FF.SS e partner dell'Istituto.
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Garantire progettazioni didattiche che valorizzino la dimensione orientativa per individuare i talenti e gli stili di apprendimento individuali, per valorizzare le risorse di cui dispone l'Istituto (Azienda agraria, laboratori, etc).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Integrare curricolo verticale, scuola azienda (azienda agraria) e aziende di settore/tecnologico/elettronico/sociosanitario (attività di ASL nell'az. agraria per gli alunni di tutti gli indirizzi).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni consentono di potenziare il carattere orientante della didattica	Appendice A -Valorizzazione delle competenze linguistiche; -potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche; -sviluppo delle competenze digitali; - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; -prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES; - valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Allegato B: - Trasformare il modello trasmissivo della scuola; - sfruttare le opportunità offerte dall'ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare , apprendere e valutare; - creare nuovi spazi per l'apprendimento; - promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	-tutoring per attività di Alternanza scuola lavoro - condivisione modelli di certificazione delle competenze, modalità di valutazione delle competenze acquisite e relativi livelli.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	1800
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi previsti dal comma 39 della Legge 107/15.

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività di Alternanza Scuola Lavoro</b>			Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Qualità percepita
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario customer satisfaction attività di Alternanza Scuola Lavoro
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/04/2016</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Livello di gradimento delle modalità e della tempistica dell'ASL
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	ASL: Numero di protocolli di intesa realizzati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Disamina degli atti protocollati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	ASL: Analisi dei bisogni formativi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario somministrato agli alunni della terza classe
<b>Criticità rilevate</b>	Leggero disallineamento dei dati da quelli previsti
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Modificare alcuni item del questionario per renderlo più significativo

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare i risultati delle prove INVALSI.
<b>Priorità 2</b>	Potenziare le competenze linguistiche, logico-matematiche e scientifiche.

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Il sito web dell'Istituto presenta una sezione dedicata al percorso finalizzata a rendere trasparente le azioni intraprese in relazione al Piano di Miglioramento che prevede la pubblicazione del RAV e di tutte le versioni del PdM.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti gli stakeholders: il PdM è stato elaborato unitamente ai rappresentanti degli alunni e dei genitori nei CdC e nel CdI, condiviso nei Dipartimenti, negli OO.CC, nonché pubblicato nella sezione dedicata del sito web della scuola.
<b>Strumenti</b>	- Sito web - riunioni mensili nucleo autovalutazione e rappresentanti genitori/alunni - nelle assemblee rappresentanti alunni con DS - assemblee degli OO.CC e Dipartimenti - questionari somministrati rappresentanti alunni, genitori, personale tutto
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Restituzione dei dati agli alunni nel corso di assemblee dedicate con proiezioni e filmati	Alunni	Come da calendario per la progettazione, attuazione , verifica/monitoraggio/ri-progettazione e miglioramento dei percorsi operativi.Fine maggio
Restituzione dei risultati agli Organi Collegiali con proiezione dati,filmati,attività piattaforma Moodle	Organi Collegiali	Come da calendario per la progettazione, attuazione , verifica/monitoraggio/ri-progettazione e miglioramento dei percorsi operativi.Fine maggio
Documentazione on line per la condivisione dei materiali prodotti sulla piattaforma Moodle presentata durante incontri collegiali	Stakeholder	attività successiva alla fine dell'azione
Disseminazione online tramite l'elaborazioni di statistiche, relazioni e/o diari di bordo.	Tutti gli stakeholders	Per ogni progetto in itinere ed ex post

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Manifestazione pubblica di presentazione dei dati	Tutti gli stakeholders	Come da calendario per la progettazione, attuazione , verifica/monitoraggio/ri-progettazione e miglioramento dei percorsi operativi.Fine maggio
Sintesi on line dei risultati corredati dagli esiti del monitoraggio, esplicitazione dei punti di forza e di debolezza del processo e degli outcomes registrati.	Tutti gli stakeholder, gli enti/scuole interessate e il territorio.	Fine processo per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Martini Giulia	componente responsabile monitoraggio - azioni intraprese per prevenzione e contrasto dispersione scolastica; - attuazione PAI; - orientamento in entrata ed uscita.
Patriciello Giuseppina	componente responsabile raccolta, coordinamento dati
Iannuzzelli Ivana	componente responsabile raccolta, selezione e pubblicazione buone pratiche e documenti connessi al PTOF/RAV/PdM.
Ripa Maria	componente responsabile attuazione CLIL, e-Twinning, internazionalizzazione, formazione docenti e mobilità studentesca.
Vincenzo Del Plato	componente responsabile partecipazione attività esterne (convegni, etc), Alternanza scuola lavoro.
Di Lascio Giuseppa	componente responsabile attuazione flessibilità organizzativa (organico potenziato etc)
Elia Cinzia	componente responsabile attuazione progetti ampliamento offerta formativa
Pastorino Anna	componente responsabile revisione aggiornamento dati, coordinamento nucleo

### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Personale tutto della comunità educante) Altri membri della comunità scolastica (Tutti possono esprimere pareri, suggerimenti e critiche durante gli incontri programmati)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì