



## Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. 0828-333167  
pec [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it) peo [sais067002@istruzione.it](mailto:sais067002@istruzione.it)  
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653  
Codice meccanografico SAIS067002  
[www.iismatteifortunato.edu.it](http://www.iismatteifortunato.edu.it)

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

All’Albo Pretorio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI  
Prot. 0001112 del 01/02/2024  
I (Uscita)

ATTI SEDE

**OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione di Esperto in possesso di specifiche professionalità per l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (“Data Protection Officer” – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RICHIAMATA** la Determina per l’indizione di Avviso Pubblico per la selezione di Esperto in possesso di specifiche professionalità per incarico di DPO Prot. n. 1072 del 31.01.2024;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 20 del 26.01.2024;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 18 del 26.01.2024 ;

**VISTO** il PTOF approvato per gli anni 2022/2025;

**VISTO** il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi

in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

**VISTA** la necessità di procedere al rinnovo della nomina del Responsabile della protezione dei dati personali;

**VERIFICATO** che tra il personale interno a questa Istituzione scolastica non vi sono disponibilità da parte di personale in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico di DPO in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica; **VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs.n. 36/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 26.01.2024 che ha autorizzato il Dirigente Scolastico a procedere con affidamento pluriennale dell'incarico di DPO;

## **EMANA**

il presente Avviso pubblico rivolto ad esperti, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

### **Art. 1 - Caratteristiche della procedura**

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

### **Art. 2 - Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del

registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali, la liceità del trattamento nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);

8. formare il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione agli adempimenti relativi al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;

10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;

11. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **Art. 3 - Caratteristiche del RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni 3 (tre).

### **Art. 5 - Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione con PEC all'indirizzo [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it), entro le ore 20.00 del 11.02.2024. Indicare come oggetto della PEC la dicitura “*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati (DPO)*”.

Le istanze di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa compilata (Allegato B), dovranno essere redatte in carta libera e corredate altresì dalla seguente documentazione:

- *Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;*
- *Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;*
- *Dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse per la copertura dell'incarico (Allegato C).*

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla

reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

### **Art. 6 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Diploma inerente il settore specifico (giuridico ed informatico), con comprovata esperienza nel ruolo dell'incarico nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche, ovvero Laurea in materie giuridiche, con specializzazione in diritto informatico;
- 4) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica;
- 7) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;

#### **Titoli culturali**

- 1) Possesso di competenze informatiche adeguate all'incarico
  - 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
  - 4) Approfondita conoscenza del RGPD
  - 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
  - 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
  - 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole
- Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al candidato individuato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

### **Art. 7- Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma specifico per il settore specifico (giuridico ed informatico), con comprovata esperienza nel ruolo dell'incarico nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche (si valuta solo il titolo superiore)	3
Laurea triennale specifica per il settore relativo all'Avviso (si valuta solo il titolo superiore)	Votazione fino a 82 p.ti 5
	Votazione da 83 a 90 p.ti 6
	Votazione da 91 a 98 p.ti 7
	Votazione da 99 a 104 p.ti 8
	Votazione da 105 a 110 p.ti 9
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica per il settore relativo all'Avviso (si valuta solo il titolo superiore)	Votazione 110 e lode p.ti 10
	Votazione fino a 82 p.ti 5
	Votazione da 83 a 90 p.ti 6
	Votazione da 91 a 98 p.ti 7

	Votazione da 99 a 104 p.ti 8 Votazione da 105 a 110 p.ti 9 Votazione 110 e lode p.ti 10
<b>TITOLO DI STUDIO AGGIUNTIVI</b>	
Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato di ricerca, master o corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata almeno biennale conseguiti presso Università pubbliche o private (max un solo titolo)	P.ti 5
Competenze digitali (certificazioni ECDL e/o equivalenti)  Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti, per la qualifica di esaminatore si considera il livello superiore alle certificazioni per le quali si è abilitati	Base: p.ti 1 Standard: p.ti 2 Advanced: p.ti 3 Advanced integrata da almeno altri 2 moduli aggiuntivi: p.ti 4
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 rilasciate da enti riconosciuti dal MIM  Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti	B1: p.ti 1 B2: p.ti 2 C1: p.ti 3 C2: p.ti 4
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	
Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione coerenti con il ruolo e le competenze richieste (Max 3 corsi)	P.ti 5 per ogni corso
Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione all'uso delle TIC nella didattica (Max 2 corsi)	P.ti 5 per ogni corso
<b>ATTIVITA' PROFESSIONALE</b>	
Attività di formatore/tutor nell'ambito di corsi rivolti a docenti per l'utilizzo delle TIC nella didattica (Max 3 attività)	P.ti 4 per ogni attività
Attività di tipo organizzativo, gestionale e di coordinamento svolte nella scuola nell'ultimo quinquennio (Max 2 attività)	P.ti 5 per ogni attività
Attività di gestione, anche su piattaforme elettroniche delle Amministrazioni pubbliche (Max 3 attività)	P.ti 5 per ogni attività (il punteggio raddoppia se le attività sono state svolte presso Istituzioni Scolastiche)

### **Art. 8 - Pubblicazione della Graduatoria**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, nel contempo, di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 9 - Personale interessato**

Il presente avviso è indirizzato a tutti i soggetti interessati ed in possesso dei titoli e requisiti richiesti con il presente avviso.

#### **Art. 10 – Attribuzione incarico e Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso la sede di questa Istituzione scolastica, per la formale designazione e l'attribuzione del relativo incarico. Il compenso previsto per l'esecuzione della prestazione è stabilito in € 1.586,00 annui (euro Millecinquecentottantasei/00). Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi annualmente, previa verifica delle prestazioni svolte ed emissione di regolare fattura in formato elettronico.

#### **Art. 11 - Tutela della Privacy**

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **Art. 12 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) di questa Istituzione scolastica al sito [www.iismatteifortunato.edu.it](http://www.iismatteifortunato.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Campagna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata*