



## Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**  
pec [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it) peo [sais067002@istruzione.it](mailto:sais067002@istruzione.it)  
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653  
Codice meccanografico SAIS067002  
[www.iismatteifortunato.edu.it](http://www.iismatteifortunato.edu.it)

Ai Collaboratori del DS  
Ai Direttori di sede  
Ai Docenti  
Agli alunni e alle famiglie  
Al Prof. Antonio Coppola  
Al DSGA, ATTI, SEDE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI  
Prot. 0000752 del 24/01/2024  
V (Uscita)

### Oggetto - *Assemblea di Istituto - Gennaio 2024*

Visto il regolamento di istituto e vista la richiesta dei rappresentanti di istituto acquisita al protocollo, si comunica che l'assemblea di Istituto per il mese di gennaio 2024 si svolgerà il giorno **Sabato 27 Gennaio 2024**, come di seguito specificato per tutte le sedi dell'Istituto, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Relazione sulle problematiche scolastiche;**
- 2. Proposte settimana dello studente;**
- 3. Commemorazioni relative al giorno della Memoria;**
- 4. Varie ed eventuali.**

ORARIO	CLASSI	ATTIVITÀ
Dalle ore 08:10 alle ore 9:05	Tutte	Assemblea di classe
Dalle ore 09:05 alle ore 10:55	<b>Classi primo biennio</b> - <i>Sede Fortunato</i> Aula Magna - <i>Sede Mattei</i> Aula Magna* - <i>Sede Moro</i> in collegamento con la sede Fortunato - <i>Sede Bellizzi</i> in collegamento con la sede Mattei	Assemblea di Istituto
Dalle ore 10:55 alle ore 12:45	<b>Classi secondo biennio + monoennio</b> - <i>Sede Fortunato</i> Aula Magna - <i>Sede Mattei</i> Aula Magna* - <i>Sede Moro</i> in collegamento con la sede Fortunato - <i>Sede Bellizzi</i> in collegamento con la sede Mattei	Assemblea di Istituto

\*Sede Mattei Aula Magna se le condizioni meteo lo consentiranno. In alternativa sede Mattei -Eboli in collegamento dalle rispettive classi con gli studenti rappresentanti di Istituto.

### Modalità organizzative

Gli amministratori della GWorkspace creano i link di collegamento al Meet, **uno per ogni riunione/sede**, che verrà inviato sulla casella personale@didamatteifortunato.it di tutti i docenti. **Solo i docenti in servizio negli orari stabiliti** avvieranno la riunione **attivando il link della classe/sede corrispondente**. Gli studenti rappresentanti di istituto riceveranno i link di collegamento sulla propria casella di posta @didamatteifortunato.it. I docenti, nei rispettivi orari di servizio, vigilano sul regolare svolgimento delle assemblee.

Eboli, 23/01/2024

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Patrizia Campagna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993