



Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Piano scolastico per la ***Didattica Digitale Integrata (DDI)***

Approvato il XX/XX/2022 con delibera del collegio dei docenti e del consiglio di istituto
per quanto di rispettiva competenza

SOMMARIO	2
Premessa	4
Quadro normativo di riferimento	4
Analisi del fabbisogno	5
Le finalità del Piano	5
Gli obiettivi	5
Alunni fragili con Bisogni Educativi Speciali	5
Organizzazione oraria	6
Gli strumenti e le applicazioni per la scuola digitale	6
Metodologie	8
Progettazione	8
Strumenti per la verifica	8
Valutazione	9
Privacy e Sicurezza	9
Sicurezza	10
Rapporti Scuola-Famiglia	10
ALLEGATI AL PIANO SCOLASTICO DDI 2022/2025	12
REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	12
Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione	12
Art. 2 - Premesse	12
Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	14
Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come modalità unica di attività didattica	14
Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone	14
Art. 6 - Netiquette per gli insegnanti	15
Art. 7 - Netiquette generali per tutti gli utenti	15
Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone	16
Art. 9 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali	17
Art. 10 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità	17
Art. 11 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità	18
Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti	18
Art. 13 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali	18

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy	19
ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI A DISTANZA	20
Art. 1 – Ambito di applicazione	20
Art. 2 - COLLEGIO DEI DOCENTI	20
Art. 3 - CONSIGLIO DI ISTITUTO/GIUNTA ESECUTIVA	20
Art. 4 - RIUNIONE DI DIPARTIMENTO	20
Art. 5 - CONSIGLI DI CLASSE	20
Art. 6 - RIUNIONE DEL GLI	21
Art. 7 - COLLOQUI CON I GENITORI	21
Decorrenza e durata	21

Premessa

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n. 39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*, nel caso di quarantena fiduciaria e nei confronti di soggetti con patologie certificate.

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata si adotta in modalità complementare alla didattica in presenza e costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'IIS "Mattei-Fortunato", sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza sia in situazioni particolari che possono limitare la presenza fisica a scuola.

Gli strumenti online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli Studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe.

L'IIS Mattei-Fortunato da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo di soluzioni in cloud.

L'elaborazione del presente Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

In sintesi ed in linea generale la didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

Il presente Piano, adottato per il triennio 2022/2025, contempla la DAD/DDI nei casi previsti dalla norma potrà essere aggiornato in base a nuove o diverse esigenze.

Quadro normativo di riferimento

- **Nota MPI prot. n. 1998 del 19/08/2022:** *Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023.*

La scuola attiverà la Didattica a Distanza (DAD/DDI) in tutti i casi in cui vi sia un provvedimento normativo che prenda misure quali quarantena, isolamento fiduciario, ecc.

Analisi del fabbisogno

Per l'analisi dei fabbisogni si rimanda ai documenti strategici (RAV, PDM, Rendicontazione Sociale, PTOF). Sulla base dei suddetti documenti saranno progettate nel triennio una serie di azioni a supporto, in particolar modo, della didattica progettuale e laboratoriale in presenza.

Le finalità del Piano

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata negli ultimi anni scolastici in ambito digitale. Principali finalità del piano:

- supportare adeguatamente la DDI nella didattica in presenza;
- supportare adeguatamente la DAD nel caso si rendesse necessario.

Gli obiettivi

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI.

Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio di tutti gli alunni in particolare degli alunni più fragili

Adeguamento della didattica e dell'azione formativa e organizzativa della scuola al PNSD, valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Alunni fragili con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni con disabilità il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va data alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni il team docenti o il consiglio di classe concordano il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscono la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare sarà attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte saranno riportate nei rispettivi piani.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione.

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, la scuola opera periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI avviene adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Organizzazione oraria

Gli orari delle lezioni saranno adeguati e modificati con decreti dirigenziali in conformità ad eventuali provvedimenti normativi.

Gli strumenti e le applicazioni per la scuola digitale

Strumenti di comunicazione: l'IIS Mattei-Fortunato, nel corso degli ultimi anni, ha adottato una serie di canali di comunicazione:

- il sito istituzionale www.iismatteifortunato.edu.it
- il portale di supporto DAD/DDI www.didamateifortunato.it
- le email di docenti, studenti e personale ATA su dominio @didamateifortunato.it
- il portale Argo (Registro Elettronico, bacheca e tutti gli applicativi per la Segreteria Digitale)

Applicazioni per la scuola digitale: attualmente l'IIS Mattei-Fortunato usa le seguenti applicazioni:

- **Portale Argo:** comprende una serie di applicazioni specifiche quasi tutte di tipo webapp:
 - **registro elettronico:** la webapp **DidUp** viene utilizzata per la gestione sia del registro di classe elettronico che per il registro docente elettronico, rilevazione delle presenze docenti e studenti, annotazione attività e compiti, comunicazione scuola/famiglie. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser accedendo al portale [Argo Famiglie](#). Il Registro Elettronico rappresenta lo strumento necessario all'adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per la registrazione della presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DAD/DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.
 - **Bacheca:** sezione del registro utilizzata come cloud per la condivisione dei documenti con i docenti interessati apponendo sul documento, ove necessario, la richiesta di presa visione/adesione. Oltre agli avvisi nella bacheca possono essere pubblicati i documenti appartenenti alle seguenti aree:
 - **Programmazioni didattiche:** i docenti pubblicano i piani di lavoro in una apposita cartella nella sezione Didattica -> Programmazione Didattica del registro elettronico, la stessa procedura sarà seguita dai coordinatori di classe per la pubblicazione della **progettazione di classe**.
 - **Consigli di Classe:** il coordinatore di classe condivide documenti e verbali relativi alla classe a lui affidata con i docenti del consiglio di classe;
 - **Dipartimenti:** i direttori di dipartimento condividono i documenti con tutti i docenti appartenenti allo stesso dipartimento, in caso di verbali possono chiedere presa visione/adesione utile all'approvazione del verbale nella seduta successiva.

Sarà cura dei docenti referenti inviare i documenti sulla mail istituzionale sais067002@istruzione.it affinché il personale tecnico amministrativo proceda alla successiva archiviazione nel sistema di gestione documentale Gecodoc, in conformità al dettato normativo e come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.44).

Docenti, studenti e famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo con differenti privilegi in base al ruolo. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser accedendo al portale [Argo Famiglie](#).

- **Google Workspace:** attualmente la scuola ha in assegnazione una Google Workspace in versione **Education Fundamentals** di tipo gratuito oltre a n. 20 licenze della versione **Educational Plus** a pagamento. Alcune di queste ultime sono utilizzate per amministrare la piattaforma, altre vengono assegnate all'occorrenza per altre esigenze (progetti PON, PCTO ecc.).

L'account collegato alla Google Workspace for Education consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola (Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.).

Alunni, docenti e personale hanno un account personale creati dagli amministratori della piattaforma con i seguenti criteri:

- **Docente:** nome.cognome@didamatteifortunato.it
- **Studente:** cognome.nome@didamatteifortunato.it

La Google Workspace for Education ed i servizi principali offerti sono conformi ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy (https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none), e consentono lo svolgimento delle attività sia sincrone che asincrone.

Google Meet è l'app utilizzata sia per riunioni collegiali "a distanza" che per videolezioni, assicura un agevole svolgimento delle attività sincrone prevedendo anche utili funzioni come lo sfocamento dello sfondo.

Ai servizi di base della Google Workspace for Education possono essere affiancate delle estensioni (principalmente per il browser Google Chrome), che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica anche in abbinamento agli strumenti della GWorkspace (Classroom, Documenti, Moduli ecc.). Tali estensioni devono necessariamente rispettare la normativa europea sulla privacy (GDPR) e possono essere installate dagli amministratori della piattaforma a livello di dominio.

- **Libri di testo digitali:** sia per i Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.
- **Repository scolastiche:** sono dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente. Esse costituiscono strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento alla necessaria regolazione dei rapporti con fornitori esterni, e della normativa di settore applicabile ai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.
- **Supporto:** Animatore Digitale, Team digitale e il Gruppo di Scopo preposto, garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. Il Team Digitale eventualmente proporrà attività di formazione del personale e degli alunni sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education.

Metodologie

La DDI agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari, nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. L'esperienza degli ultimi anni dei docenti dell'IIS Mattei-Fortunato nell'ambito della didattica innovativa ha messo in evidenza come alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata:

- didattica breve;
- didattica laboratoriale;
- cooperative learning;
- flipped classroom;
- project-based learning.

Metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Progettazione

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

Strumenti per la verifica

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Con le attività svolte è possibile produrre verifiche anche in formato elettronico, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. Per le verifiche non cartacee i docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi all'interno di Drive condivisi e di avviarli alla conservazione digitale all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica (Gecodoc o similari). Le verifiche che determinano i voti scritti nel registro elettronico sono atti amministrativi che la scuola ha l'obbligo di conservare.

Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Di conseguenza la valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.

In particolare sono distinte le seguenti valutazioni:

- **formative** svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti;
- **sommative** al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento;
- **intermedie** e **finali** realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. L'insegnante indica i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI di studenti che certificano fragilità segue i criteri e gli strumenti concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Privacy e Sicurezza

Tenuto conto del carattere fortemente innovativo che caratterizza la didattica digitale integrata (DDI) e della necessità di guidare le scuole nell'implementazione di questo nuovo strumento, il Ministero dell'istruzione ha accompagnato le Linee guida sulla DDI, adottate con D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, con specifiche indicazioni, di carattere generale, sui profili di sicurezza e protezione dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento). A tale scopo, è stato predisposto un documento da parte del Gruppo di lavoro congiunto Ministero dell'istruzione-Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, di cui al Decreto del Capo di Gabinetto prot. n. 1885 del 5 giugno 2020, con il fine di fornire alle istituzioni scolastiche linee di indirizzo comuni e principi generali per l'implementazione della DDI con particolare riguardo agli aspetti inerenti alla sicurezza in rete e alla tutela dei dati personali. Si premette che spetta alla singola istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento, la scelta e la regolamentazione degli strumenti più adeguati al trattamento dei dati personali di personale scolastico, studenti e loro familiari per la realizzazione della DDI. Tale scelta è effettuata del Dirigente scolastico, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), sentito il Collegio dei Docenti. La scuola organizza le attività di DDI raccogliendo solo i dati personali strettamente necessari, pertinenti e collegati alla finalità che intende perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'**Informativa** sulla **privacy** dell'Istituto

(<https://www.iismatteifortunato.edu.it/privacy/>) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- sottoscrivono la dichiarazione **liberatoria** sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace e su altre applicazioni di settore comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali contenute nel regolamento del Piano DDI;
- sottoscrivono il **Patto educativo di corresponsabilità** che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber-bullismo, e impegni riguardanti la Didattica Digitale Integrata.

Il Dirigente Scolastico nomina nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali uno o più **amministratori della piattaforma** Google Workspace, quale personale altamente qualificato ai sensi dell'articolo 28 del regolamento UE 679/2016 e del provvedimento del garante italiano per la protezione dei dati "misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni dell'amministratore di sistema - 27 novembre 2008 (g.u. n. 300 del 24 dicembre 2008).

Sicurezza

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici.

Il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Rapporti Scuola-Famiglia

L'IIS Mattei-Fortunato informa le famiglie sulla proposta progettuale della didattica digitale integrata, sugli orari delle attività, sulla condivisione degli approcci educativi per supportare il percorso di apprendimento degli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie e concordano le modalità di svolgimento degli incontri come stabilito dagli Organi Collegiali.

Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale www.iismatteifortunato.edu.it oltre che le comunicazioni inserite sul registro elettronico.

Inoltre:

- i genitori verificheranno che i propri figli mantengano il dialogo educativo con la scuola

attraverso la lettura delle circolari e delle comunicazioni inserite nel registro elettronico e faranno rispettare ai propri figli le indicazioni riportate nel Regolamento per la DDI e Regolamento di disciplina;

- favoriranno le iniziative a distanza attivate dall'Istituto e dai singoli docenti;
- contribuiranno allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure, adottate in qualsiasi ambito, per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza. Sosterranno il rispetto delle regole relative alla Didattica digitale integrata;
- seguiranno i canali indicati dall'Istituto per i rapporti scuola-famiglia e prenoteranno i colloqui con i docenti mediante registro elettronico 48 ore prima.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'IIS Mattei-Fortunato ha implementato **un Regolamento per la DDI** con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e dei dati sensibili. Inoltre sono state disciplinate le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e delle assemblee studentesche e di ogni altra ulteriore riunione e pubblicate su web istituzionale. Sono previste sanzioni per eventuali infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata.

Il Patto educativo di corresponsabilità è stato integrato con i reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata oltre che con le informazioni specifiche riferite alla normativa sulla prevenzione COVID-19.

Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto IIS Mattei-Fortunato di Eboli (SA).
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dalla data di approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e da questi può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento/apprendimento come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie configurandosi come DAD.
2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate non inferiori a 30 gg per malattie o gravi infortuni, per ospedalizzazione, terapie mediche.
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - a. gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - b. la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;

- c. lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - d. il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visivo, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico intuitivo, esperienziale, etc.);
 - e. la risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
- a. **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - i. le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - ii. lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali
 - iii. la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni come Google Documenti;
 - b. **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - i. l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - ii. la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - iii. esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale;
 - iv. realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
- Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.
6. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e

garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
10. I componenti del Team per innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Il **Registro elettronico**, Portale Argo Registro elettronico didUp, oltre alla gestione delle attività canoniche (assenze, voti, giudizi, argomenti delle lezioni e annotazioni varie, condivisioni etc), consente l'interazione con la piattaforma Google Workspace mediante la funzionalità Eventi Google Meet e la registrazione di presenze e assenze alunni in caso di didattica mista. Esso è pertanto lo strumento imprescindibile di ogni attività didattica, in presenza o digitale a distanza. I contenuti di tutte le attività didattiche, in presenza o digitale a distanza, vanno sempre descritti e annotati nella sezione dei contenuti delle lezioni svolte del registro elettronico didUp ("**argomento della lezione**" "**compiti assegnati**").
2. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom che rappresenta l'ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (**cognome.nome@didamatteifortunato.it**) oppure gli indirizzi email del gruppo classe (**sede_classe@didamatteifortunato.it**).

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come modalità unica di attività didattica

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza (DAD), la programmazione delle AID (Attività Integrate Digitali) in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico che darà anche indicazioni sul monte ore settimanale e la loro articolazione in base alle nuove disposizioni ministeriali e comunque non meno di 20 ore settimanali.
2. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, di regola entro le ore 18:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio. Ad ogni modo l'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito entro e non oltre il termine tassativo delle ore 19:00, dal lunedì al sabato.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante, dopo l'annotazione di contenuti e modalità di interazione nell'apposita sezione di Argo didUp, avvierà la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom
2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il

rispetto delle seguenti regole:

- a. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - b. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - c. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - d. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - e. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
4. I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Art. 6 – Netiquette per gli insegnanti

1. Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o il device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi;
2. La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
3. Il docente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
4. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente;
5. È vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica digitale integrata (salvo quanto diversamente concordato con acquisizione di esplicito consenso sia da parte dei docenti che degli alunni interessati).
6. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy è altresì vietato diffondere registrazioni e/o immagini relative all'attività svolta. Il docente può effettuare la registrazione della propria lezione per renderla disponibile ai propri studenti. Il materiale didattico prodotto ad hoc dal team docente è protetto dalla Legge n. 633 del 1941, cfr. Art. 12 sul diritto d'autore.

Art. 7 – Netiquette generali per tutti gli utenti

Si ricorda agli utenti che anche nell'ambito delle attività di didattica digitale integrata sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

Gli utenti si impegnano pertanto:

1. a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica digitale integrata, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica digitale integrata (es. Argo, Google Workspace for Education, Office 365, etc);
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica digitale integrata e dai progetti correlati;
6. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
7. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
8. non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
9. non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
10. non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
11. la condivisione dei documenti non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
12. non violare la riservatezza degli altri utenti;
13. utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della Scuola;
14. non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti (docenti/alunni);
15. non diffondere in rete video, screenshot o fotografie relative alle attività di didattica digitale integrata;
16. usare gli strumenti informatici e la piattaforma di didattica digitale integrata in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come ambiente di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. I lavori sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 9 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Workspace for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico didUp e su Google Workspace for Education sono degli account di lavoro o di studio. Pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e collaborativa comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 10 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con la Commissione orario dell'IIS Mattei-Fortunato di Eboli (SA).
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 11 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente per il tramite di idonea attestazione a cura del medico di medicina generale, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue in linea generale gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 13 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo di Google Workspace for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI analiticamente contenuti nella Netiquette per la DDI .

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'**organizzazione** delle riunioni a distanza.

Art. 2 - COLLEGIO DEI DOCENTI

1. I docenti riceveranno l'invito di partecipazione dall'account amministrazione@didamatteifortunato.it, **gli atti saranno disponibili per la presa visione e adesione nella bacheca del registro elettronico Argo entro le 24 ore precedenti la riunioni.**
2. Per la partecipazione in Google Meet, i docenti dovranno necessariamente essere connessi al proprio account personale del dominio @didamatteifortunato.it

Art. 3 - CONSIGLIO DI ISTITUTO/GIUNTA ESECUTIVA

1. I membri del C.d.I. e della Giunta esecutiva riceveranno l'invito di partecipazione dall'account amministrazione@didamatteifortunato.it.
2. Gli atti saranno inviati via mail 24 ore prima della riunione.
3. Per la partecipazione in Google Meet, i docenti dovranno necessariamente essere connessi al proprio account personale del dominio @didamatteifortunato.it.
4. I componenti esterni dovranno essere connessi con il proprio account personale @gmail.com.

Art. 4 - RIUNIONE DI DIPARTIMENTO

1. Ai Direttori di Dipartimento, sarà assegnata una licenza di Google Workspace di tipo Teaching and Learning Upgrade (*compatibilmente con il numero di licenze acquistate dalla scuola*), dovendo gestire riunioni con un numero consistente di partecipanti.
2. Resta a cura dei Direttori di Dipartimento la creazione della riunione, l'invito ai colleghi del dipartimento (gruppo dip_nomedipartimento@didamatteifortunato.it) e l'invio alla mail istituzionale sais067002@istruzione.it del report di presenza che, grazie alla particolare licenza assegnata, riceveranno automaticamente nella propria mail del dominio @didamatteifortunato.it.
3. In caso di assenza del direttore di Dipartimento, quest'ultimo trasferisce la proprietà della riunione al docente che lo sostituisce. Nel caso in cui il direttore di dipartimento assente sia impossibilitato a trasferire tale proprietà, sarà compito degli amministratori della GWorkspace assegnare al docente la licenza per creare la riunione.
4. Per partecipare alla riunione i docenti dovranno necessariamente essere connessi al proprio account personale del dominio @didamatteifortunato.it.

Art. 5 - CONSIGLI DI CLASSE

1. Il docente coordinatore, a seguito dell'avviso pubblicato sul web istituzionale, avrà cura di creare la riunione invitando il Dirigente Scolastico e tutto il Consiglio di Classe (gruppo cdc_classe_sede@didamatteifortunato.it).
2. Eventuali componenti esterni dovranno essere invitati e potranno partecipare solo con un indirizzo mail del dominio @gmail.
3. Le presenze verranno rilevate dal verbale che il coordinatore invierà sulla posta istituzionale sais067002@istruzione.it.

Art. 6 - RIUNIONE DEL GLI

1. Il docente presidente del GLI crea la riunione ed invita colleghi ed utenze esterne.
2. A fine riunione il docente presidente del GLI invia sulla mail istituzionale sais067002@istruzione.it il report di presenza che riceverà automaticamente sulla propria mail del dominio @didamatteifortunato.it.
3. Per partecipare alla riunione i docenti dovranno necessariamente essere connessi al proprio account personale del dominio @didamatteifortunato.it.
4. I genitori, se sprovvisti di un account personale @gmail.com, potranno partecipare utilizzando quello istituzionale del proprio figlio.
5. Le utenze esterne per partecipare alla riunione dovranno necessariamente fornire un proprio indirizzo di posta elettronica nel dominio @gmail.

Art. 7 - COLLOQUI CON I GENITORI

1. Nel caso di sospensione dei colloqui in presenza, si utilizzerà la modalità telematica sia per quelli collettivi che per quelli individuali.
2. **Colloqui individuali:** i docenti inseriranno nel portale Argo, sezione COMUNICAZIONI - RICEVIMENTO DOCENTI, la propria disponibilità che, previa prenotazione da parte dei genitori, dovrà essere di un giorno settimanale. La collocazione oraria dovrà prevedere finestre di disponibilità compatibili con gli impegni lavorativi dei genitori, pertanto si consentiranno prenotazioni da 10 a 5 giorni prima. Il docente nell'apposita finestra di disponibilità indicherà il proprio indirizzo e-mail, rendendolo visibile alle famiglie.
I genitori prenoteranno attraverso il portale *Argo Famiglia* secondo le disposizioni di cui sopra. Per il collegamento si utilizzerà la piattaforma Google Workspace sulla quale il genitore accede con le credenziali del figlio, utilizzando per il collegamento Meet integrato al corso Classroom del docente interessato. In caso di genitori separati non conviventi questi potranno chiedere di partecipare con un proprio account di tipo @gmail.
3. **Incontri collettivi,** previsti come da Piano delle Attività, si svolgeranno utilizzando un corso Classroom dedicato, a cui il genitore accede con le credenziali del proprio figlio. In caso di genitori separati non conviventi questi potranno chiedere di partecipare con un proprio account di tipo @gmail.
4. *Sia per i collegamenti individuali che quelli collettivi il docente coordinatore dovrà gestire gli ingressi dei genitori per evitare che più genitori si trovino nella stessa stanza nello stesso momento. A tal fine il docente coordinatore, dopo aver avviato il Meet, accede ai CONTROLLI DELL'ORGANIZZATORE della riunione e disattiva l'ACCESSO RAPIDO.*

Decorrenza e durata

Il presente Piano sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera degli OO.CC. competenti e potrà essere applicato dai docenti e dalle classi nella attività di DAD/DDI.

Il presente Piano costituirà allegato/integrazione al PTOF 2022/2025.