



Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. 0828-333167
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653
Codice meccanografico SAIS067002
www.iismatteifortunato.it

Al Personale Docente e ATA
in mobilità - Assegnazione provvisoria – Utilizzazione- Neo immesso in ruolo
Vincitori Concorsi PNRR
Al Direttore S.G.A.
Al Sito Web
ATTI SEDE

OGGETTO: Presa di servizio per il personale Docente ed ATA – Anno scolastico 2026/2027

Si comunica che il Personale Docente ed ATA in ingresso (trasferito, neo-assunto, vincitore di concorsi PNRR, in assegnazione provvisoria e/o utilizzazione, Personale Docente con completamento di cattedra, Personale Docente che rientra da congedo/aspettativa, etc., incaricato annuale al 30.06.2027 o al 31.08.2027) prenderà servizio **Martedì 1 Settembre 2026** presso la sede dell'**I.I.S. Mattei-Fortunato in Eboli (Sa), alla Via Serracapilli, 28/A (Piano Terra- Aula Magna)**, secondo le modalità e lo schema orario di seguito indicato:

PERSONALE ATA

Alle ore 8,00, prioritariamente gli **Assistenti Amministrativi**. Seguiranno i **Collaboratori Scolastici** e gli **Assistenti Tecnici**.

PERSONALE DOCENTE

Alle ore 9,00

All'atto della presa di servizio, è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

1. Modulistica scaricabile in allegato alla presente Circolare, corredata di tutti gli allegati richiesti, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte. Si precisa, sin d'ora, che non saranno ammesse e/o ritenute valide ulteriori e diverse modalità di presentazione della documentazione necessaria all'assunzione in servizio;
2. Provvedimento di individuazione/assegnazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania o dell'Ufficio Scolastico di Ambito Territoriale;
3. Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
4. Copia codice fiscale o tessera sanitaria;
5. Copia ultimo cedolino (se disponibile).

Al compiersi della presa di servizio, al Personale ATA sarà notificata disposizione di servizio del Direttore S.G.A, al fine dell'assunzione dei compiti e mansioni nel regolare orario di servizio.

L'occasione è gradita per augurare un sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Campagna
Firmato digitalmente