



Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653
Codice meccanografico **SAIS067002**
www.iismatteifortunato.edu.it

Al Direttore S.G.A.

Albo Atti Sito Web Amministrazione Trasparente

Ai Docenti interessati

Oggetto: Avviso di selezione n. 2 TUTOR INTERNI nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 relativo alle azioni di formazione del personale docente

CIP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-610

CUP: G24D26001720007

Titolo Progetto - Competenze per Crescere: strategie relazionali e orientative per il successo formativo degli studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 7 e 53;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto n. 33 del 09.02.2026;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 relativo alle azioni di formazione del personale docente nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2.B;

VISTA la candidatura n. 26075 presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto denominato: "Competenze per Crescere: strategie relazionali e orientative per il successo formativo degli studenti" per l'importo complessivo di euro 13.805,00;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026 con la quale è stato autorizzato il progetto identificato dal codice: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-610 CUP G24D26001720007** per un importo complessivo pari ad euro 13.805,00;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

1- Classroom Management e Benessere Relazionale: strategie per ambienti di apprendimento efficaci (30 ore);

2- Didattica orientativa e sviluppo delle competenze di scelta: strumenti e metodologie per accompagnare gli studenti (30 ore);

CONSIDERATO che per ciascun modulo è prevista obbligatoriamente la figura del **Tutor interno**;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO il CCNL vigente

RITENUTO opportuno procedere mediante procedura comparativa tra il personale docente di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Decisione del Dirigente scolastico prot. n. 7814 del 04.08.2026 con la quale è stato disposto l'avvio della procedura comparativa;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali di **Tutor interni**, come meglio in seguito descritta.

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

La presente procedura è finalizzata al conferimento di incarichi di n. 2 **Tutor interni** per la realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo	Ore	Compenso Lordo Massimo
Classroom Management e Benessere Relazionale: strategie per ambienti di apprendimento efficaci	30	€ 900,00
Didattica orientativa e sviluppo delle competenze di scelta	30	€ 900,00

Il compenso è determinato sulla base delle Unità di Costo Standard previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, pari ad € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta.

Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali (31 Agosto 2027), salvo proroghe disposte dall'Autorità di Gestione PN.

Articolo 2 - Finalità dell'incarico

L'incarico di Tutor è finalizzato ad assicurare il supporto organizzativo, gestionale e metodologico necessario alla corretta realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto autorizzato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026. Il Tutor opera in stretta collaborazione con l'Esperto formatore, con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di coordinamento del progetto, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, favorendo la partecipazione attiva dei corsisti, il regolare svolgimento delle attività e il conseguimento dei risultati attesi, nel rispetto delle disposizioni normative, delle Linee guida ministeriali e degli obblighi connessi alla gestione dei finanziamenti a valere sul Programma Nazionale.

Articolo 3 - Prestazioni richieste

I Tutor selezionati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

- collaborare con l'Esperto nella pianificazione, organizzazione e realizzazione delle attività formative;
- curare gli aspetti organizzativi del percorso, predisponendo il calendario degli incontri in raccordo con l'Esperto e con l'Istituzione scolastica;
- garantire la rilevazione delle presenze dei partecipanti e la regolare tenuta della documentazione amministrativa e didattica prevista;
- supportare i corsisti durante lo svolgimento delle attività, favorendone la partecipazione, la motivazione e il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- monitorare l'andamento del percorso formativo, collaborando alla raccolta dei dati utili al monitoraggio fisico, procedurale e qualitativo dell'intervento;
- curare l'inserimento, l'aggiornamento e la validazione dei dati e della documentazione nelle piattaforme ministeriali e negli eventuali sistemi informativi previsti per la gestione del Programma Nazionale;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il RUP, il DSGA e le altre figure di progetto per ogni adempimento connesso alla corretta attuazione dell'intervento;
- predisporre e sottoscrivere i registri, i verbali, i report e ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini della rendicontazione delle attività;
- assicurare il rispetto del cronoprogramma, delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e degli obblighi previsti dalla normativa nazionale ed europea in materia di attuazione dei progetti finanziati con fondi FSE+.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dai Tutor, al di fuori dell'orario di servizio, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, nel decreto di finanziamento e nelle istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dall'allegato B (autovalutazione titoli), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum (in copia integrale ed in formato privacy) redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un

documento di identità in corso di validità dovranno pervenire, **entro le ore 19:00 del 11 Agosto 2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo e-mail all'indirizzo sais067002@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Articolo 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Articolo 5 - Partecipazione

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per la figura richiesta sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Articolo 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Articolo 7 -Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

I criteri di valutazione, al fine del conferimento degli incarichi, sono definiti nel rispetto dei criteri di cui di seguito:

Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
Laurea, oppure Diploma coerente con area di intervento (si valuta un solo titolo)	Laurea specialistica /magistrale/vecchio ordinamento attinente il modulo formativo 3 punti Altra laurea 2 punti Diploma 1 punto	Max 3 punti
Patente ECDL o titolo equipollente	3 punti	Max 6 punti

Competenze informatiche certificate	1 punto	Max 2 punti
Esperienze professionali pertinenti l'attività richiesta in corsi PON, POR, IFTS, progettazione	Punti 2 per ogni incarico	Max 8 punti
Titoli specifici (Master, dottorato di ricerca, Specializzazione, 2° laurea) afferenti la tipologia di intervento	Punti 3 per Master, dottorato di ricerca, Specializzazione, 2° laurea	Max 5 punti
Pubblicazioni attinenti l'incarico	Punti 1 per ogni articolo Punti 3 per ogni libro	Max 4 punti

Totale max 28 punti

Articolo 9- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Campagna.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Campagna**

Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD e ss.mm.ii.