

Cofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it

Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653

Codice meccanografico **SAIS067002**www.iismatteifortunato.edu.it

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno per il conferimento di incarichi la progettazione degli interventi connessi all'attuazione della progettazione a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”

Codice Progetto	RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-95
CUP	G24D26001720007
Titolo Progetto	LaboratoriAMO!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTE le sequenze contrattuali CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del **09/02/2026** di approvazione del programma annuale E.F. 2026;

VISTI

- il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze;
- il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- l'Obiettivo Specifico RSO4.2, Azione A3.B, Sottoazione RSO4.2.A3.B;
- l'Avviso pubblico Prot. n. 88927 del 03/06/2025;
- il Manuale di Attuazione del PR FESR 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” – CIP: **RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-95, CUP: G24D26001720007** di avvalersi della collaborazione di **n. 3 figure** componenti il **Gruppo di Progettazione**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. **41** del **18/01/2022 e ss.mm.ii.**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente Avviso interno di selezione per il reclutamento di personale scolastico da destinare al Gruppo di Progetto.

1. Finalità dell'incarico

Il Gruppo di Progetto supporta il Dirigente Scolastico e il RUP nella gestione tecnico-amministrativa dell'intervento, assicurando:

- corretta attuazione delle procedure previste dal Manuale FESR;
- monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;
- gestione delle piattaforme GPU/SIF/NSIS;
- rispetto del principio DNSH;
- raccordo con il DSGA e con gli Uffici di segreteria;
- predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica;
- supporto nelle fasi di progettazione, esecuzione, rendicontazione e chiusura.

2. Possono presentare candidatura **esclusivamente i dipendenti dell'Istituzione scolastica che:**

- siano in servizio a tempo indeterminato;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali o provvedimenti ostativi;
- non siano stati destituiti o dispensati da impieghi pubblici;
- siano fisicamente idonei all'incarico;
- non versino in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001;
- possiedano competenze coerenti con le attività previste dal Manuale FESR.

3. Requisiti professionali specifici (obbligatori)

Il candidato deve possedere:

- esperienza documentata nella progettazione PON/FESR;
- conoscenza del Manuale di Attuazione PR FESR 2021-2027;
- competenze tecniche coerenti con il laboratorio da realizzare (informatica, elettronica, robotica, automazione, scienze applicate, ecc.);
- capacità di definire capitolati tecnici e specifiche funzionali;
- conoscenza delle norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- competenze digitali avanzate e uso delle piattaforme GPU, SIF, NSIS;
- capacità di analisi dei fabbisogni e raccordo con PTOF/RAV;
- conoscenza delle procedure di acquisto e delle regole di ammissibilità FESR.

4. Presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire a mezzo mail all'indirizzo sais067002@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 Luglio 2026.**

La domanda, redatta secondo il modello allegato, deve contenere:

- curriculum vitae in formato europeo (in copia estesa ed in formato privacy);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- copia del documento di identità;
- eventuali certificazioni e titoli professionali;
- documentazione comprovante esperienze pregresse in progetti PON/FESR.

5. Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da una **Commissione interna**, nominata dal Dirigente Scolastico, che valuterà:

- coerenza del profilo con le attività progettuali;
- esperienze pregresse;
- titoli culturali e professionali;
- competenze digitali;
- disponibilità operativa.

La procedura valutativa sarà affidata a Commissione di valutazione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, la quale redigerà graduatoria sulla scorta dei seguenti parametri valutativi:

Voce di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Esperienza FESR/PON	Partecipazione documentata a progetti PON/FESR come referente, supporto amministrativo, collaudatore, progettista.	20 punti
Esperienza amministrativa	Attività svolte in segreteria, gestione atti, determine, affidamenti, contratti, contabilità scolastica.	15 punti
Esperienza tecnica-laboratoriale	Gestione laboratori, dotazioni tecnologiche, supporto tecnico, sicurezza D.Lgs. 81/2008.	15 punti
Certificazioni informatiche	ECDL, EIPASS, IC3, MOS, CISCO, CompTIA, altre certificazioni riconosciute.	10 punti
Formazione specifica	Corsi su project management, piattaforme GPU/SIF/NSIS, sicurezza, gestione laboratori, rendicontazione.	10 punti
Titoli culturali	Laurea, master, specializzazioni attinenti alle attività progettuali.	10 punti
Competenze digitali	Uso avanzato di fogli di calcolo, piattaforme ministeriali, strumenti di monitoraggio e reportistica.	10 punti
Disponibilità operativa	Disponibilità a svolgere attività secondo cronoprogramma, riunioni, scadenze, supporto continuativo.	5 punti
TOTALE		100 punti

In caso di parità, la Commissione attribuisce priorità secondo il seguente ordine:

1. Maggiore esperienza in progetti FESR/PON.
2. Maggiore esperienza amministrativa o tecnica coerente con il ruolo richiesto.
3. Maggior numero di certificazioni informatiche.
4. Maggiore disponibilità operativa dichiarata.
5. Anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica.

6. Durata degli incarichi - Compenso

Gli incarichi saranno conferiti fino alla conclusione delle attività progettuali. Per il loro svolgimento, è prevista la corresponsione di un compenso, così come riepilogato:

RUOLO	N.UNITÀ	Importo massimo previsto	Importo orario lordo Stato
Componenti il Gruppo di Progettazione	3	Euro 4.020,00 (complessivamente per le figure)	25,54

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Campagna.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Campagna
Documento firmato digitalmente
artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa