

Istituto di Istruzione Superiore "Mattei – Fortunato" Eboli (SA)



Via Serracapilli , 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. **0828-333167**
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653
Codice meccanografico **SAIS067002**
www.iismatteifortunato.edu.it



AVVISO N. 117

Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Agli Alunni
Ai Genitori
Al prof. Antonio Coppola - Referente/Coordinatore delle operazioni telematiche
All'A.T. Antonio Di Stefano - Supporto tecnico individuato
Alla Commissione elettorale
Agli interessati
AI DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali annuali e dell'Organo di Garanzia per l'a.s. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

Vista l'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020;

Vista la nota MI prot. n. 1896 del 19.10.2020 "Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche";

Visti i Regolamenti pubblicati sul web istituzionale che disciplinano gli incontri "a distanza" utilizzando l'applicativo GMeet su piattaforma GSuite nel dominio @didamateifortunato.it,

dispone

le modalità che regolano le elezioni degli organi collegiali in modalità on line come di seguito.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali annuali e dell'Organo di Garanzia dell'Istituto IIS Mattei-Fortunato di Eboli (SA) per l'a.s. 2020/2021.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista, attesa l'emergenza sanitaria e la normativa di cui in premessa, la partecipazione a distanza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione sincrona e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee quelle di seguito indicate.

Art. 4 - Modalità di svolgimento delle sedute

Le modalità di svolgimento sono disciplinate come da allegati, parte integrante del presente regolamento.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
5. Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

1. Il docente in orario (elezioni alunni) e/o il docente coordinatore (elezioni genitori) apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite, successivamente illustra brevemente l'utilità degli organi collegiali e le modalità di votazione
2. I genitori hanno accesso alle riunioni ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (cognome.nome@didamatteifortunato.it)
3. Per poter ritenere valida la votazione, **è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire al Presidente della riunione di effettuare il riconoscimento annotando i dati dei partecipanti sul verbale. Nel caso dei genitori questi dovranno esibire il documento di riconoscimento i cui dati saranno riportati nel verbale.**
4. Al termine dell'assemblea, il docente e/o coordinatore comunica nella chat di GMeet il link per il modulo predisposto per la votazione specificando che questo sarà attivo solo nella fascia oraria dedicata alle votazioni come da allegati:

- Elezioni alunni: un solo modulo
 - Elezioni genitori: un modulo per Genitore1 e/o Tutore, un modulo per Genitore2
5. Ricevuto il link i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto.
 6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto e i presenti nelle liste di Istituto;
 7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
 8. Al termine delle votazioni, il Presidente compila il verbale, lo invia all'indirizzo specificato e chiude la seduta.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei presenti rilevati nella riunione con relativa identificazione;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica è redatto dal verbalizzante che lo trasmette tramite posta elettronica in formato pdf, all'indirizzo commissione.elettorale@didamatteifortunato.it.

Nel verbale si devono verbalizzare i problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale si riunisce in presenza presso la sede principale della scuola in via Serracapilli 28/A Eboli, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Analizza i file di Google Moduli contenenti le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal verbale redatto per ogni classe.

La proclamazione degli eletti avviene in coerenza con i Regolamenti di Istituto. In particolare si richiama l'integrazione ai suddetti regolamenti (avviso n. 98, prot. 12697 del 26/10/2015) in cui si stabilisce quanto segue:

Articolo 4: Rappresentanti dei Genitori di Classe (integrazione)

- è considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza dei voti. A parità di voti si procede a sorteggio,
- In caso di mancata elezione, si procederà con la nomina dei due genitori corrispondenti ai primi due alunni posti in ordine alfabetico in elenco per favorire la più ampia partecipazione delle famiglie agli incontri dei Consigli di Classe.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe che provvedono tempestivamente a pubblicarli attraverso la bacheca del registro elettronico della classe da loro coordinata.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria alunni ed inviati alla conservazione su Gecodoc eliminandoli dal Drive entro i cinque giorni successivi alle operazioni di voto.

A cura della Commissione elettorale tutti i verbali verranno stampati in presenza e depositati agli atti, con relativa trasmissione al Dirigente scolastico per la successiva proclamazione degli eletti.

Art. 8 - Disposizioni finali e clausola di salvaguardia

L'azienda che gestisce la piattaforma è individuata in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla sezione dedicata del web (Regolamenti e Privacy) nonché alla normativa di riferimento.

Allegati:

- A. Elezione dei rappresentanti dei genitori
- B. Elezione dei rappresentanti degli alunni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)



Via Serracapilli , 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. 0828-333167

pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it

Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653

Codice meccanografico SAIS067002

www.iismatteifortunato.edu.it



ALLEGATO A

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI - Consigli di Classe, Consiglio di Istituto e Organo di Garanzia

Dalle 8:30 alle 9:15 ed al termine delle operazioni di voto le attività didattiche si svolgeranno regolarmente.

Dalle ore 09:15 alle ore 10:00 Assemblee di Classe: gli alunni partecipano alla stanza virtuale utilizzando il link di invito (a cura dell'AT Di Stefano) al Google Meet ricevuto nella propria casella di posta del dominio @didamatteifortunato.it.

I docenti in orario:

- riceveranno il link di partecipazione alla stanza virtuale all'indirizzo email del dominio @didamatteifortunato.it;
- sempre via email riceveranno anche il **link al modulo per le votazioni** che sarà attivo dalle ore 10:00 (termine delle assemblee);
- garantito il corretto avvio di dette operazioni i docenti in orario usciranno dalla stanza virtuale.

A partire dalle ore 10:00, al termine delle assemblee, gli alunni costituiranno il seggio (1 presidente e 2 scrutatori) e procederanno alle operazioni di voto

- Alla fine delle operazioni lo studente individuato come Presidente stilerà il verbale, riportando anche la lista dei presenti rilevati durante la riunione, e lo trasmetterà all'indirizzo commissione.elettorale@didamatteifortunato.it.
- Il format del verbale è disponibile sul sito istituzionale www.iismatteifortunato.edu.it nella sezione Segreteria -> Modulistica Pubblica -> Modulistica Didattica -> Commissione Elettorale.
- **Segretezza del voto:** al fine di garantire la segretezza del voto espresso dal punto di vista tecnico, il modulo predisposto per le votazioni è limitato ad una sola risposta, non raccoglie le e-mail di chi trasmette e l'accesso è consentito solo agli utenti del dominio @didamatteifortunato.it.
- Il supporto tecnico ai seggi sarà garantito dal sig. Antonio Di Stefano raggiungibile al numero 3478613785.

Il modulo che ciascuno studente utilizzerà per votare è composto da tre sezioni:

- SEZIONE 1: dati della classe/sede di appartenenza
- SEZIONE 2: n. 1 preferenza per studente rappresentante del Consiglio di Classe (sono candidati tutti gli alunni della classe)
- SEZIONE 3: fino ad un massimo di n. 2 preferenze (prima preferenza e seconda preferenza) nella stessa lista per studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto
- SEZIONE 4: n. 1 preferenza per studente rappresentante dell'Organo di Garanzia

Tutte le operazioni di voto dovranno essere concluse entro le ore 11:30

Alle ore 12:00 la Commissione Elettorale si riunisce in presenza presso la sede centrale in via Serracapilli 28/A nel Laboratorio di Informatica 2 al primo piano. Garantirà il supporto tecnico, come da nomina, il prof. Antonio Coppola. La commissione stilerà apposito verbale con gli eletti del Consiglio di Classe e dell'Organo di Garanzia.

Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)



Via Serracapilli , 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. 0828-333167

pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it

Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653

Codice meccanografico SAIS067002

www.iismatteifortunato.edu.it



ALLEGATO B

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI - Consigli di Classe e Organo di Garanzia

Dalle ore 17:00 alle 17:30 Riunione preliminare: i genitori partecipano utilizzando il link di invito al Google Meet ricevuto nella casella di posta del figlio/a del dominio @didamatteifortunato.it.

- **La riunione preliminare e le successive operazioni saranno gestite dai docenti coordinatori della classe** che riceveranno il link di partecipazione nel proprio indirizzo email del dominio @didamatteifortunato.it. La mail di invito conterrà anche i **link ai moduli per le votazioni** che saranno attivi dalle ore 17:30. I moduli per le votazioni sono due:
 - 1) Modulo per Genitore1 e/o Tutore
 - 2) Modulo per Genitore2
- Lo stesso coordinatore di classe provvederà a pubblicare nella **bacheca di Argo** della classe affidatagli sia il link ricevuto per la partecipazione alla riunione preliminare che i link per i moduli di votazione, specificando che questi ultimi saranno attivi solo dalle 17:30 in poi.
- Dopo aver avviato le operazioni il docente coordinatore esce dalla stanza virtuale.

A partire dalle ore 17:30 costituzione del seggio (1 presidente e 2 scrutatori) e operazioni di voto

- Il supporto tecnico ai seggi sarà garantito dal sig. Antonio Di Stefano raggiungibile al numero 3478613785.
- Alla fine delle operazioni il genitore individuato come Presidente stilerà il verbale, riportando anche la lista dei presenti rilevati durante la riunione, da trasmettere all'indirizzo commissione.elettorale@didamatteifortunato.it. Il format del verbale è disponibile sul sito istituzionale www.iismatteifortunato.edu.it nella sezione Segreteria -> Modulistica Pubblica -> Modulistica Didattica -> Commissione Elettorale.
- **Segretezza del voto:** al fine di garantire la segretezza del voto espresso dal punto di vista tecnico, il modulo predisposto per le votazioni è limitato ad una sola risposta e non raccoglie le e-mail nelle risposte: inoltre, l'accesso è consentito solo agli utenti del dominio @didamatteifortunato.it per evitare la doppia votazione.

Il modulo che ciascun genitore utilizzerà per votare è composto da tre sezioni:

- SEZIONE 1: dati della classe/sede di appartenenza
- SEZIONE 2: n. 1 preferenza per genitore rappresentante del Consiglio di Classe (sono candidati tutti i genitori della classe)

Tutte le operazioni di voto dovranno essere concluse entro le ore 19:00

Alle ore 19:00 la Commissione Elettorale si riunisce in presenza presso la sede centrale in via Serracapilli 28/A nel Laboratorio di Informatica 2 al primo piano. Garantirà il supporto tecnico, come da nomina, il prof. Coppola Antonio. La commissione stilerà apposito verbale con la proclamazione degli eletti del Consiglio di Classe e dell'Organo di Garanzia.