



Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653
Codice meccanografico SAIS067002
www.iismatteifortunato.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI
Prot. 0002938 del 16/03/2024
I (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Albo- Sito Web

ATTI SEDE

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di Nomina della Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’O.M. n. 234 del 5 Dicembre 2023, recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni”;

VISTO l’art. 4 della citata O.M. n. 234/2023, che fissa per il 7 Maggio 2024 - dalle ore 8,00 alle ore 17,00- le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l’art. 16, O.M. n. 234/2023, che disciplina la costituzione e l’insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni singola Istituzione Scolastica;

DECRETA

E’ costituita la Commissione Elettorale d’Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione in data 7 Maggio 2024:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia CAMPAGNA | <i>Membro di diritto</i> |
| - Prof.ssa Rosa IANNONE | <i>Componente Docente</i> |
| - Prof. Giovanni MATRONE | <i>Componente Docente</i> |
| - Dott. Massimiliano RAGO | <i>Componente ATA</i> |
| - Sig. Manuel NUNZIATO | <i>Componente ATA</i> |

Ai sensi dell’art. 16, comma 3, O.M. n. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e, di tale operazione, viene redatto verbale (All.to 1 – Parte I, O.M. n. 234/2023).

Ai sensi dell’art. 20, O.M. n. 234/2023, la Commissione Elettorale d’Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- Scelta del proprio Presidente, all’atto dell’insediamento;

- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- Formazione elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi, con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- Nomina dei Presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali, in relazione alla singola Istituzione Scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale, tramite posta elettronica certificata;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati, nonché di tutto il materiale elettorale, presso la Segreteria dell'Istituzione Scolastica, al fine della debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Campagna

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.